

**Положение**  
**о муниципальной управленческой команде по подготовке к участию в региональной**  
**оценке качества образования на основе практики международных сравнительных**  
**исследований по модели PISA-2024 в общеобразовательных организациях**  
**Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

- 1.1. Муниципальная управленческая команда создается на период с 2021 по 2024 г.г. с целью организации и координирования работы по подготовке к участию в региональной оценке качества образования на основе практики международных сравнительных исследований по модели PISA-2024 в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
- 1.2. В своей деятельности муниципальная управленческая команда руководствуется ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.3. По вопросам организации и координирования работы по подготовке к участию в региональной оценке качества образования муниципальная управленческая команда осуществляет взаимодействие с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, подведомственными общеобразовательными организациями.
- 1.4. В состав муниципальной управленческой команды входит Председатель Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района, Заместитель председателя Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района, ведущие специалисты Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района, начальник методического отдела МКУ "Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций", специалисты и ведущие специалисты методического отдела МКУ "Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций".
- 1.5. Председателем муниципальной управленческой команды является председатель Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в компетенции которого входит осуществление общего руководства муниципальной управленческой командой.
- 1.6. Основной формой деятельности муниципальной управленческой команды являются заседания не реже 1 раза в квартал.

**II. Цели и задачи деятельности муниципальной управленческой команды.**

- 2.1. Основной целью создания муниципальной управленческой команды является организация и координирование работы по подготовке к участию в региональной оценке качества образования на основе практики международных сравнительных исследований по модели PISA-2024 в общеобразовательных

организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

## 2.2. Задачи муниципальной управленческой команды:

2.2.1. Созданий условий для эффективной реализации плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке общеобразовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области к участию в общероссийской, региональной оценке качества образования на основе практики международных сравнительных исследований по модели PISA-24 на 2021 год.

2.2.2. Выявление лучших управленческих и педагогических практик развития функциональной грамотности обучающихся на уровне основного общего образования.

## 2.3. Основные функции муниципальной управленческой команды:

*Изучение законодательных актов, нормативных документов, регламентирующих совершенствование механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся*

2.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности по повышению функциональной грамотности (разработка планов, мероприятий по совершенствованию функциональной грамотности обучающихся, формирование банка тренировочных заданий по функциональной грамотности, повышение квалификации учителей-предметников и т.д.).

2.3.2. Анализ текущей ситуации по повышению функциональной грамотности в общеобразовательных организациях Бокситогорского района, принятие своевременных управленческих решений.

2.3.3. Координация совместных действий Комитета образования администрации Бокситогорского района и общеобразовательных организаций Бокситогорского района и разработка совместных планов по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся.

2.3.4. Оценка эффективности реализации плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке общеобразовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области к участию в общероссийской, региональной оценке качества образования на основе практики международных сравнительных исследований по модели PISA-2024 на 2021 год.

2.3.5. Повышение профессионального мастерства, уровня основных компетенций, повышение квалификации работников образования.

2.3.6. Формирование единого информационного поля.

2.3.7. Обеспечение размещения информации о деятельности управленческой команды на официальном сайте Комитета образования.

## **III. Права и обязанности, полномочия муниципальной управленческой команды.**

### 3.1. Член управленческой команды имеет право:

3.1.1. Участвовать в совещаниях для управленческих команд и рабочих групп по работе с обучающимися по каждому из направлений функциональной грамотности в

общеобразовательных организациях по вопросам подготовки к участию в общероссийской, региональной оценке по модели PISA.

3.1.2. Осуществлять рабочее взаимодействие с участниками управленческой команды.

3.1.3. Осуществлять взаимодействие с КОПО ЛО, ОО по вопросам проведения мониторинговых и диагностических процедур по направлениям функциональной грамотности.

3.1.4. Участвовать в региональных совещаниях.

3.1.5. Участвовать в практико-ориентированных семинарах по формированию и оцениванию функциональной грамотности обучающихся.

3.1.6. Участвовать в индивидуальных собеседованиях с управленческими командами ОО, тьюторами по итогам проведенного мониторинга.

3.1.7. Знакомиться с планом работы муниципальной управленческой команды.

3.1.8. Принимать участие в планировании работы муниципальной управленческой команды.

3.1.9. Представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде).

3.1.10. Вносить и обосновывать свои предложения, выступать с докладами, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы.

3.1.11. Ставить на голосование предлагаемые им вопросы.

3.2. Член муниципальной управленческой команды обязан:

3.2.1. Участвовать в заседаниях муниципальной управленческой команды.

3.2.2. Представлять на заседании информационно-аналитические материалы.

3.2.3. Исполнять поручения Председателя муниципальной управленческой команды и решения муниципальной управленческой команды.

3.3. Председатель муниципальной управленческой команды осуществляет руководство деятельностью муниципальной управленческой команды в соответствии с поставленными задачами:

3.3.1. Утверждает планы работы.

3.3.2. Осуществляет взаимодействие с КОПО ЛО, ОО по вопросам совершенствования механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся.

3.3.3. Координирует работу членов муниципальной управленческой команды.

3.3.4. Утверждает повестку заседания муниципальной управленческой команды.

3.4. Заместитель председателя муниципальной управленческой команды:

3.4.1. Выполняет функции председателя управленческой команды в его отсутствие.

3.4.2. Формирует повестку заседания муниципальной управленческой команды.

3.4.3. Формирует план работы муниципальной управленческой команды по утвержденным решениям на заседании.

3.4.4. Организует и проводит совещаний для муниципальной управленческой команды и школьных рабочих групп для работы с обучающимися по каждому из направлений функциональной грамотности.

3.4.5. Контролирует выполнение принятых на заседаниях муниципальной управленческой команды решений.

3.4.6. Осуществляет взаимодействие с КОПО ЛО, ОО по исполнению плана (дорожной карты) по подготовке общеобразовательных организаций Бокситогорского муниципального района к участию в региональной оценке качества образования на основе практики международных сравнительных исследований по модели PISA-2024.

3.4.7. Осуществляет рабочее взаимодействие с членами муниципальной управленческой команды.

#### **IV. Планирование деятельности муниципальной управленческой команды.**

4.1 Муниципальной управленческой команды осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на календарный год.

4.2. План на календарный год утверждается на заседании муниципальной управленческой команды.

4.3. В течение календарного года члены муниципальной управленческой команды могут предлагать изменения, вносимые в план.

4.4. Изменения, вносимые в план, утверждаются на заседании муниципальной управленческой команды.

#### **V. Проведение заседаний муниципальной управленческой команды.**

5.1 Заседание муниципальной управленческой команды является правомочным, если на нем присутствует более половины членов муниципальной управленческой команды.

5.2. На заседаниях муниципальной управленческой команды с согласия Председателя муниципальной управленческой команды могут присутствовать лица, заинтересованные в обсуждении представленных на заседании вопросов.

5.3. Заседания муниципальной управленческой команды ведет Председатель муниципальной управленческой команды или заместитель Председателя муниципальной управленческой команды в его отсутствие.

5.4. Контроль за исполнением решений и поручений муниципальной управленческой команды осуществляет Председатель муниципальной управленческой команды или Заместитель председателя муниципальной управленческой команды.